



**UNIVERSIDAD
DE ORIENTE**

Vicerrectoría Docente

Reunión de Vicedecanos Docentes

- La continuidad de estudios en el curso 2021 en la Universidad de Oriente.
- La elaboración de recursos didácticos para la implementación de las modalidades semipresencial y a distancia

Febrero, 2021

Inicia el curso a distancia, en la no presencialidad

No se utiliza necesariamente una plataforma de aprendizaje a través de Internet sino que el centro formativo facilita los **materiales en papel o formato multimedia** a los estudiantes a través de **correo postal**, y las comunicaciones con el docente son a través de **correo electrónico, correspondencia o por teléfono**.

- No necesita de ajustes; el modelo a aplicar es híbrido.
- Las carreras iniciaron el trabajo de mesa para la elaboración de guiones para la grabación de videoclases en buena parte de las asignaturas.
- Los materiales se van a poner a disposición de los estudiantes en el EVA, en el repositorio.


COVID-19



A distancia

Inicio
1ero de marzo

Nuevo ingreso

Estudiantes de primer año del curso diurno de carrera y programas de formación de ciclo corto

Matrícula y
presencialidad

Años

intermedios

Estudiantes de 2do a 5to años de Plan D y de 2do a 4to años de Plan E de todas las carreras

Continuidad
de estudios

Años

terminales

Estudiantes de 4to año de Plan E, de 5to año de Plan D y de 2do año de ciclo corto en el curso diurno

Culminación
de estudios

PROYECTO de ajuste de calendario docente Período I

Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
---------	-------	-------	------	-------	-------

Preparación de guías y carpetas de carreras y programas de ciclo corto

Orientación de guías y carpetas a continuantes

Orientación tareas de impacto a nuevo ingreso y continuantes

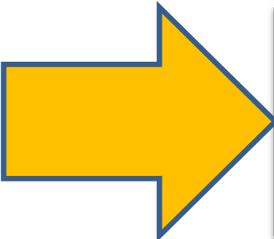
Del 3 de mayo al 24 de julio
Presencialidad del nuevo ingreso
(12 semanas)

31 de mayo al 26 de junio
Grupo 1 de años intermedios

No presencialidad Grupo 1

28 de junio al 24 de julio Grupo 2 de años intermedios

Del 1ero de febrero al 30 de abril
No presencialidad de nuevo ingreso
Desarrollo de tareas impacto



Del 1ero de marzo al 31 de mayo y 26 de junio
No presencialidad de continuantes
Desarrollo de tareas docentes, laborales, investigativas y de impacto (2do a 5to años)

28 de junio al 24 de julio
Culminación de estudios

**Documentos
legales**



Resoluciones del MES
Resolución Rectoral

Calendario
académico

Mallas
curriculares

Formas
organizativas

**Sistema de
evaluación**

PRIORIDAD: Trabajo metodológico de carreras, años y disciplinas

Perfeccionar las carpetas y guías metodológicas y los materiales docentes para el aprendizaje de los estudiantes en las modalidades semipresencial y a distancia:

- Guías y carpetas metodológicas, materiales monográficos para cada tema, sistemas de tareas y ejercicios e instrumentos para la autoevaluación de los estudiantes.
- Grabación de **vídeos cortos de hasta 30 minutos** con la presentación de los contenidos esenciales y demostraciones prácticas por los profesores de cada disciplina.
- Presentaciones en **power point con narraciones** para orientar y demostrar métodos y procedimientos de análisis y solución de problemas.
- En todos los casos incluir un **ejercicio puntuable** para un mejor seguimiento del trabajo del alumno.

Para las carpetas de las carreras y cada año académico

Incorporar

Orientación del
coordinador de la
carrera

Orientación del
profesor principal
del año académico

Videoclases
Asignatura 1

Videoclases
Asignatura 2

Videoclases
Asignatura 3

(...)

- Materiales de apoyo a las videoclases
- Presentaciones
- Audiovisuales
- Guías de ejercicios y tareas
- Guías de práctica laboral e investigativa
- Orientaciones de la culminación de estudios

**Objetivos de la
asignatura**

**Contenidos
conceptuales y
habilidades
básicas**

**Modalidad de
evaluación de
cada contenido**

**Evaluación final
de la asignatura**

El video, medio
de enseñanza
relevante

Preparación de
profesores

Plan de temas
para las
videoclases y
elaboración de
los materiales
docentes de
apoyo



**Determinación
de contenidos
esenciales**

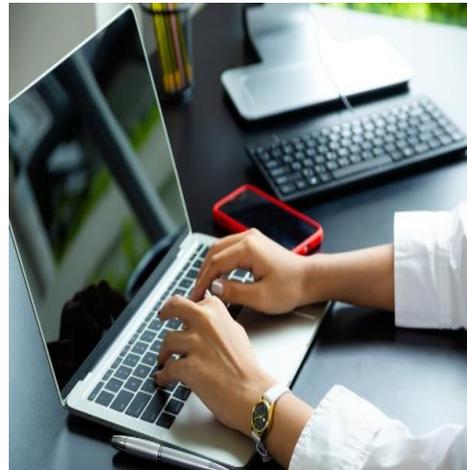
Canal youtube UO
Orientaciones
generales



Subir las
carpetas
al EVA



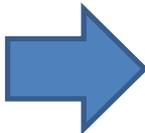
Elaboración de
guiones para
videos de 15 a
30 minutos



Creación de
carpetas



Elaboración de
presentaciones



Grabación de
narración o
videos



Creación de
carpetas

POTENCIAR

- Montaje en plataformas interactivas: moodle
- Modelo híbrido: combinación de actividades presenciales, semipresenciales y a distancia

**CONECTIVIDAD
NULA**

Materiales
impresos

**CONECTIVIDAD
MEDIA**

Conexión a
portales,
empleo de
soportes USB

**CONECTIVIDAD
ALTA**

Conexión a
portales, cursos
en línea,
interactividad

Diagnóstico de disponibilidad de recursos y
competencias de profesores y estudiantes

Presentar levantamiento por carreras y años académicos **Nueva Tarea**

Nivel de conectividad	CARRERA:				
	2do año	3er año	4to año	5to año	TOTAL
Nula					
Media					
Alta					

NIVEL DE CONECTIVIDAD	Conectividad nula	Conectividad media	Conectividad alta
Santiago de Cuba			
Guantánamo			
Granma			
Holguín			
Las Tunas			
Camagüey			
Ciego de Ávila			

Entregar informe de la facultad por carreras y ciclos cortos el jueves 24 de febrero

Docente de la asignatura

Presenta contenidos esenciales, orienta a los estudiantes partiendo del diagnóstico integral y disponibilidad de recursos

Planificación



Orientación y control



Evaluación



Tutoría como

- Actividad pedagógica para orientar y apoyar
- Acción complementaria
- Atiende las individualidades
- Es presencial y/o virtual
- Es individual y/o grupal
- Organiza la comunicación y el control de las tareas

Designar los profesores del colectivo de carrera y de programa de ciclo corto con la **responsabilidad de ejercer la tutoría:**

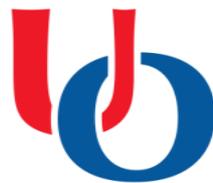
- Asegurar la vía de comunicación con los estudiantes tutorados,
- Asegurar la vía por la que reciban las carpetas y guías metodológicas.
- Asegurar semanalmente la consulta por vía correo electrónico, teléfono, EVA, grupos en las redes sociales u otras
- Controlar las evaluaciones sistemáticas y parciales.
- Realizar el corte evaluativo de cada estudiante:
1era semana de abril y de mayo

- ❑ Perfeccionar las carpetas y guías metodológicas con el **mejoramiento de los recursos didácticos** para el autoaprendizaje de los estudiantes con los medios audiovisuales y los materiales de apoyo elaborados por los profesores de los colectivos de disciplinas asegurando la interactividad con el empleo del EVA.
- ❑ Incorporar las **orientaciones de los objetivos de la formación y la metodología de forma audiovisual** por coordinadores de carreras y ciclos cortos y profesores principales de cada año académico.
- ❑ Lograr mayor **intencionalidad en la tutoría** como forma organizativa del proceso docente que asegure la orientación y control sistemático del colectivo de año con los estudiantes por las vías de comunicación existentes.

1. Cada colectivo de disciplina preparará las videoclases para las asignaturas comunes a grupos de carreras que se desarrollan en el Período I. **Resp. Jefes de departamentos y de colectivos de disciplinas. Antes del 20 de febrero**
2. Grabación de las videoclases empleando los recursos disponibles. **Resp. Profesores designados con equipos técnicos. Antes del 28 de febrero**
3. Publicación de las carpetas metodológicas de las asignaturas. **Resp. Decanos de las carreras y Jefes de departamentos de disciplinas comunes. Del 1ero al 5 de marzo.**

4. Reunión o intercambio presencial o virtual del colectivo pedagógico de año para la designación de los tutores y actualización del diagnóstico de los recursos disponibles por estudiantes y profesores para enfrentar la no presencialidad. **Resp. Jefes de departamentos y de colectivos de años. Antes del 28 de febrero**
5. Realización de los cortes evaluativos integrales de cada estudiante de la etapa no presencial para todos los años continuantes, incluye culminación de estudios.
 - **Primer corte: 1era semana de abril**
 - **Segundo corte: 1era semana de mayo****Resp. Jefes de dptos, PPAA y tutores**

6. Grabación de los principales mensajes a los estudiantes de los coordinadores y profesores principales de años académicos con las orientaciones sobre los objetivos, formas organizativas de proceso, empleo de las carpetas y guía y sistema de evaluación para la etapa no presencial. **Resp. Vicedecanos Docentes, Jefes de departamentos. Antes del 28 de febrero**
7. **Colocar en el EVA las carpetas de cada carrera de forma organizada. Resp. Vicedecanos y Coordinadores de carreras y ciclos corto Informáticos de las áreas. Antes del 3 de marzo**



**UNIVERSIDAD
DE ORIENTE**



WWW uo.edu.cu



comunicacion@uo.edu.cu



[@UOCuba](https://twitter.com/UOCuba)



[Universidad de Oriente.Cuba](https://www.facebook.com/UniversidaddeOrienteCuba)



[Universidad de Oriente.Cuba](https://www.youtube.com/UniversidaddeOrienteCuba)



[Universidad de Oriente.Cuba](https://www.linkedin.com/company/UniversidaddeOrienteCuba)